

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión plan de mejoramiento superado		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 28 de Marzo de 2022	HORA INICIO: 4:00pm	HORA FIN: 5:00pm
LUGAR: Cali	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMA (S): Plan de Mejoramiento / Actividades técnicas aprendiz Johan Sebastian Rubio Solarte, programa de formación Tecnólogo en Gestión de la producción ficha 2186266.		
<p>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</p> <p>Siendo las 7:30 AM el Instructor Harold Glich Iriarte Barakat dar a conocer al aprendiz, el acta de concertación de Actividades de Plan de Mejoramiento / Actividades técnicas al aprendiz JOHAN SEBASTIAN RUBIO SOLARTE, para definir las actividades a realizar y resolver los resultados de aprendizaje, en atención a que no los aprueba por presentar incumplimientos en las actividades de aprendizaje programadas o en los criterios de valoración establecidos para las evidencias de aprendizaje.</p> <p>Las evidencias de aprendizaje incumplidas son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagrama de flujo (Flujograma) del proceso asignado de la empresa. 2. Diagrama DOP (Diagrama proceso de operaciones). 3. DAP (Diagrama de actividades de operaciones) 4. Diagrama de recorrido. <p>Para resolver la situación de incumplimiento en la presentación de las evidencias de aprendizaje o de los criterios de valoración establecidos para las evidencias de aprendizaje, el aprendiz deberá presentar las respectivas evidencias nombradas anteriormente aplicado al proceso de la fabricación del vidrio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puede basarse en las siguientes páginas web u otro material de consulta (libros, páginas web, videos...). 2. https://www.vidrala.com/es/vidrala/vidrio/proceso-productivo/ 3. https://www.youtube.com/watch?v=_1wNfjE8PVI 4. Hacer una presentación a través de un video donde aparezca la información y el aprendiz haciendo su intervención. 5. Se deberá entregar el video y los respectivos formatos en Word. 6. Enviarlas al correo: hiriarte@misena.edu.co para su evaluación. (pueden enviarlas comprimidas o crear una carpeta compartida para poder bajar la información por parte del Instructor) 7. Consideraciones para las evidencias de power point: <ol style="list-style-type: none"> a. Uniformidad en los tipos de letras de los títulos y cuerpo del trabajo. b. Uniformidad en el tamaño de las letras utilizado. c. Utilizar la opción Justificar para las lo escrito en el cuerpo del trabajo. d. Las palabras mayúsculas se tildan igual que las minúsculas. e. La primera diapositiva debe contener el nombre de la evidencia, nombre del aprendiz, nombre del programa de formación y ficha, nombre del Instructor. f. La última diapositiva debe tener como título "Referencias electrónicas" y debe contener las direcciones electrónicas visitas y utilizadas para la realización de la evidencia de aprendizaje. g. Si la evidencia llega a tener copia de información, imágenes, tablas,...de internet, estos deberán de respetar derechos de autor, anteponiendo la palabra "Fuente" a la dirección electrónica o libros visitados y utilizados. 6. Consideraciones para las evidencias de Word: 		

- a. Utilizar márgenes de. Superior: 2; Inferior: 2; Izquierda: 2, Derecha: 2.
- b. Debe llevar encabezado y este debe contener los espacios de: logo de la empresa, nombre del formato, Fecha, Código, Versión. Página.
- c. Uniformidad en los tipos de letras de los títulos y cuerpo del trabajo.
- d. Uniformidad en el tamaño de las letras utilizado.
- e. Utilizar la opción Justificar para lo escrito en el cuerpo del trabajo.
- f. Las palabras mayúsculas se tildan igual que las minúsculas.
- g. Debe llevar portada de acuerdo a la Norma NTC 1486.

El aprendiz debe devolver firmada esta acta al Instructor más tarde el Viernes 18 de Febrero de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisa y se informa que se cumple con las evidencias presentadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplimiento del Plan de Mejora de todas las evidencias de aprendizaje pendientes. Resultado de la actividad Aprobó__x__ No Aprobó ____	Aprendiz: Johan Sebastián Rubio Solarte Instructor: Instructor Harold Glich Iriarte Barakat	Viernes 25 de Marzo de 2022
1. Cumplimiento del Plan de Mejora de todas las evidencias de aprendizaje pendientes. Resultado de la actividad Aprobó__x__ No Aprobó ____	Aprendiz: Natalia Andrea Londoño Lozano Instructor: Instructor Harold Glich Iriarte Barakat	Viernes 25 de Marzo de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 28 DEL MES MAEZO DE DEL AÑO 2022						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Johan Sebastián Rubio Solarte	1.005.707.144			Astin	jsrubio44@misena.edu.co	3234821153	Johan Sebastian R
2	Andrea Londoño Lozano	1.007.888.269			Astin	nlondonolozano@misena.edu.co	3116376806	Natalia Andrea Londono L
3	Harold G. Iriarte B.	73.570.847		x	Astin	hiriarte@misena.edu.co	3176982976	Harold G. Iriarte B.
4								